**Вакансия: [Название должности]**

**О компании**

Мы — [короткое описание компании: чем занимаетесь, в какой сфере работаете, чем отличаетесь от других].
Сейчас мы ищем в команду [кого и зачем — 1–2 предложения].

**Что нужно будет делать:**

* [Задача 1]
* [Задача 2]
* [Задача 3]
*(Добавьте 3–6 конкретных задач. Используйте глаголы: «настраивать», «проводить», «писать», «анализировать» и т.п.)*

**Что мы от вас ожидаем:**

**Обязательные требования:**

* [Навык / опыт / знание 1]
* [Навык / опыт / знание 2]

**Будет плюсом:**

* [Дополнительный навык или опыт]
* [Опыт с каким-то инструментом / в смежной сфере]

**Условия:**

* Формат: [удаленно / офис / гибрид]
* График: [пятидневка / гибкий / сменный и т.п.]
* Оформление: [по ТК РФ / самозанятость / договор ГПХ]
* Зарплата: [вилка или «по договоренности»]
* [Бонусы, если есть: ДМС, обучение, оплата коворкинга, каршеринга, корпоративы и т.п.]

**Что вы получаете:**

* [Возможность расти, влиять, развиваться — 1–2 фразы]
* [Интересные задачи или сильная команда]

**Этапы отбора:**

1. [Рассмотрение отклика — сколько дней]
2. [Первичное интервью / Zoom-звонок]
3. [Тестовое задание (если есть)]
4. [Финальное собеседование]
5. [Оффер]

**Как откликнуться:**

Присылайте резюме [куда: hh.ru, Telegram, электронная почта].
Если есть вопросы — напишите [куда: Telegram / электронная почта / комментарии].

**Локация:**

[Город / страна / часовой пояс / или «работа полностью удаленная»]